

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Обсерваторская средняя школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

Принято
Педагогическим советом
(протокол №4 от 06.12.2022)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Обсерваторская
СОШ ЗМР РТ»
Р.Р. Гимадиев

ПРИНЯТО
С учетом мотивированного мнения
родителей (законных
представителей)
(протокол от 06.12.2022)

Гимадиев
Рафаэл
Рашитович

Подписан: Гимадиев Рафаэл Рашитович
DN: ИМ=162003554857, СНИПС=06497906912,
E=es-shool@yandex.ru, C=RU, S=Республика Татарстан
(Татарстан), L=Зеленодольск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОБСЕРВАТОРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН"" G=Рафаэл Рашитович,
SN=Гимадиев, CN=Гимадиев Рафаэл Рашитович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.12.21 15:24:00+0400
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПРИНЯТО
С учетом мотивированного мнения
Совета обучающихся
(протокол от 06.12.2022)

Введено в действие приказом
№142/1-р от 06.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня (ГПД) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Обсерваторская средняя общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1 Положение разработано МБОУ «Обсерваторская СОШ ЗМР РТ» (далее Школа) на основании Конвенцией ООН о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом МБОУ «Обсерваторская СОШ ЗМР РТ»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в школе.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД.

3.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей).

- 3.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.3. Школа организует ГПД для учащихся 1-4 классов и по необходимости в 5-7-х классах с наполняемостью не менее 20 человек.
- 3.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы и должностной инструкцией воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по УР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.
- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.7. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течении всего рабочего дня.
- 3.8. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 часов.
- 3.9 Продолжительность внеурочной деятельности учащихся определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.
- 3.10 Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
- в 1-м классе со II полугодия до 1-го часа;
 - во 2-м классе – до 1,5 часов;
 - в 3-4-х классах - до 2-х часов;
 - в 5-6 классах – до 2,5 часов.
- 3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) после проведения внеурочных занятий и до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию) .
- 3.12. В школе организуется одно и двух – разовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.
- 3.13. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, учителя-предметники; к дополнительному образованию в ГПД - библиотекарь.
- 3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.
- 3.15. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

4. Управление группами продленного дня.

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УР в соответствии с приказом директора школы.
- 4.3. Заместитель директора по УР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по школе.

5. Права и обязанности.

- 5.1. Воспитатели ГПД обязаны:
- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе

реализации ФГОС педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.4. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность.

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;
- журнал посещаемости учащимися занятий дополнительного образования во второй половине дня в системе реализации ФГОС.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.
